

# Договор об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Интеллект-Центр», действующее на основании лицензии от 27 октября 2021 г. № 041759 (действует бессрочно), выданной Департаментом образования и науки г. Москвы, далее именуемое **Исполнитель**, с одной стороны, в лице Генерального директора Миндюка Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, предлагает заключить договор с физическим лицом \_\_\_\_\_, далее именуемым **Заказчик**, с другой стороны, об оказании платных образовательных услуг.

Выбранная **Заказчиком** образовательная программа, форма и условия обучения, аттестация по образовательной программе даны в **Приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее по тексту — **Договор**).

1.2. **Заказчик** заключает **Договор** с **Исполнителем** на условиях, указанных в данном **Договоре**.

1.3. **Заказчик** полностью и безоговорочно принимает условия настоящего **Договора**, внесение платы за образовательные услуги по образовательной программе в размере, указанном в п. 4 данного **Договора**, и в сроки, указанные в п. 2 **Приложения**, и на условиях, установленных настоящим **Договором**.

1.4. Доступ ко всем ресурсам, связанным с оказанием платных образовательных услуг, производится только после оплаты **Заказчиком** полной стоимости обучения (п.4 **Договора**).

1.5. **Договор** заключается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

## 2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** берёт на себя следующие обязательства:

2.1.1. Зачислить **Заказчика**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема на обучение по выбранной программе.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего **Договора**. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом или Федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, рабочей программой.

2.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. После заключения **Договора** и поступления оплаты обеспечить доступ ко всем информационным и образовательным ресурсам программы **Исполнителя**.

Взаимодействие **Заказчика** с администрацией **Исполнителя** осуществляется посредством электронной почты и телефона, указанным в п.9 **Договора**.

2.1.5. Обеспечить проверку аттестационных работ **Заказчика**.

- 2.1.6. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги.
- 2.1.7. Обеспечить **Заказчику** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.8. Услуги по данному **Договору** считаются выполненными в полном объеме и надлежащим образом, если в течение месяца по истечении срока обучения мотивированных возражений в письменном виде от **Заказчика** не поступало.
- 2.2. **Заказчик** берёт на себя следующие обязательства:
- 2.2.1. **Заказчик** обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего **Договора**, в размере и порядке, определенным настоящим **Договором**, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.2.2. **Заказчик** обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 2.2.2.1. Выполнять предусмотренные рабочей программой задания.
- 2.2.2.2. Обучаться у **Исполнителя** по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом или Федеральными государственными требованиями и рабочей программой.
- 2.2.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.
- 2.2.3. Выполнить и представить **Исполнителю** аттестационные работы в период обучения в соответствии с **Приложением**.
- 2.2.4. **Заказчик** обязуется незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона, адреса электронной почты и места жительства.
- 2.2.5. **Заказчик** не вправе предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения, а также копировать, либо иным образом воспроизводить такие материалы в коммерческих целях.

### 3. Права сторон

- 3.1. **Исполнитель** имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации **Заказчика**.
- 3.1.2. Применять к **Заказчику** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим **Договором** и локальными нормативными актами **Исполнителя**.
- 3.1.3. При предоставлении услуг по настоящему **Договору** **Исполнитель** имеет право на многократную обработку персональных данных **Заказчика** (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).
- 3.2. **Заказчик** вправе:
- 3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего **Договора**.
- 3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, информационными ресурсами **Исполнителя**, необходимыми для освоения образовательной программы.
- 3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.5. **Заказчику** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. Оплата услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь срок обучения **Заказчика** по выбранной образовательной программе (программам), указанной(ым) в п. 1 **Приложения** к настоящему **Договору**, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения **Договора** не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата по **Договору** производится на основании выставленного счёта путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

#### 5. Основания изменения и условия расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление на образовательную программу;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика**;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий **Договор** расторгается досрочно по инициативе **Заказчика** в случае не предоставления ему доступа к учебным материалам, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

5.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора**, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий **Договора**.

5.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по **Договору**.

#### 6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем **Договоре**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего **Договора**.

8.2. Под сроком предоставления образовательной услуги (сроком обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Заказчика** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Заказчика** из образовательной организации.

8.3. Стороны допускают использование факсимиле (факсимильного воспроизведения подписи). При этом на документах Стороны признают одинаковую юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи **Заказчика** и Генерального директора **Исполнителя**.

8.4. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение срока обучения по выбранной программе, который указан в п. 2 **Приложения**.

8.5. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего **Договора** могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью</b> <b>«Издательство «Интеллект-Центр»</b> (ООО «Издательство «Интеллект-Центр») 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24 Тел +7(495) 660-34-53 Сайт: intellectcentre.ru Эл. почта: intellect@izentr.ru ИНН: 9729204880 КПП: 774301001 Банковские реквизиты: р/сч 40702810655100000348 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/сч 30101810145250000411 БИК 044525411  <b>Генеральный директор</b>  _____ <b>Миндюк М.Б.</b> <b>мп</b>	<b>Заказчик:</b> ФИО _____ _____ Адрес _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ СНИЛС _____ Телефон _____ Эл.почта _____  _____ / _____ /
---	---

**Приложение**  
**к договору об оказании платных образовательных услуг**

Условия оказания платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации):

1. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выбранная Заказчиком: \_\_\_\_\_.

2. Срок обучения по выбранной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) составляет \_\_\_\_\_ часов.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3. К освоению программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) **Исполнителя** допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

4. **Заказчик** должен предоставить **Исполнителю** комплект документов: заявление, копию диплома о среднем (высшем) профессиональном образовании, копию основных страниц паспорта, копию СНИЛС, копии документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр.) в случаях несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества Слушателя с данными, указанными в дипломе. Комплект документов **Заказчик** отправляет **Исполнителю** по электронной почте.

5. Удостоверение установленного образца о повышении квалификации выдается **Заказчику** в случае предоставления полного пакета документов и указания данных, обозначенных в п. 4 данного **Приложения** и успешного выполнения (получения отметки «Зачёт») всех аттестационных работ в течение срока обучения, указанного в п. 2 данного **Приложения**. Удостоверение отправляется на адрес **Заказчика** ФГУП «Почта России» по его заявлению или получается **Заказчиком** лично.

6. **Заказчиком**, не предоставившим полный пакет документов, обозначенный в п. 4, не выполнившим успешно аттестационные работы в сроки, указанные в п. 2 данного **Приложения**, выдается справка об обучении или периоде обучения (на основании Приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 п. 19) в электронном виде или отправляется на адрес **Заказчика** ФГУП «Почта России» по запросу **Заказчика**.

7. **Заказчик** может быть отчислен в случаях, если он нарушил сроки выполнения аттестационных работ без официального согласования с администрацией **Исполнителя**; не выполнил предусмотренные программой аттестационные работы; а также по собственному желанию. При отчислении **Заказчика** плата за обучение не возвращается.

8. Тип аттестационной работы – итоговая контрольная работа (тест, зачет, реферат и др).

Сроки выполнения аттестационных работ: выполнить до завершения программы обучения.

Требования к выполнению аттестационных работ:

работа представляет собой перечень заданий, вопросов или тестов и выполняется **Заказчиком** в установленные **Исполнителем** сроки.

**Исполнитель**  
Генеральный директор

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Миндюк М.Б.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП