

**Общество с ограниченной ответственностью
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «ИНТЕЛЛЕКТ-ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Издательство «Интеллект-Центр»



M

Миндюк М.Б.

«27» октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о документе квалификации установленного образца
ООО «Издательство «Интеллект-Центр»

Москва
2021

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о документе квалификации установленного образца (далее – Положение) ООО «Издательство «Интеллект-Центр» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г № 499.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.
- 1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (если требуется) прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.
- 1.4. Лицам, участвующим в семинаре, мастер-классе или другом учебном мероприятии выдается Сертификат.
- 1.5. Описание Удостоверения о повышении квалификации и форма Удостоверения о повышении квалификации представлены в Приложении 1.
- 1.6. Описание и форма Сертификата о принятии участия в мероприятии представлено в Приложении 2.
- 1.7. Заполнение документов о квалификации осуществляется в электронном виде.
- 1.8. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.
- 1.9. Слушателю по его требованию на время обучения в Учреждении выдается справка согласно Приложению 3, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ООО «Издательство «Интеллект-Центр».

II. Порядок выдачи бланков документов о квалификации.

- 2.1 Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации ведутся Ответственным специалистом и хранятся в ООО «Издательство «Интеллект-Центр» согласно номенклатуре дел.
- 2.2. Ответственный специалист совместно с бухгалтером осуществляют списание выданных документов о квалификации установленного образца.

Описание удостоверения о повышении квалификации

Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

Титул имеет формат 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фиштаккового цвета к голубому

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

Надпись **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Стилизованное изображение флага РФ

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации».

В левой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации»;

ниже по центру расположена нумерация бланка диплома;

ниже надпись «Документ о квалификации»;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер»;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что»;

ниже – прошел(а) повышение квалификации в (на)

ниже - по дополнительной профессиональной программе

ниже – в объеме

внизу надписи «Руководитель», и надпись «М.П.».

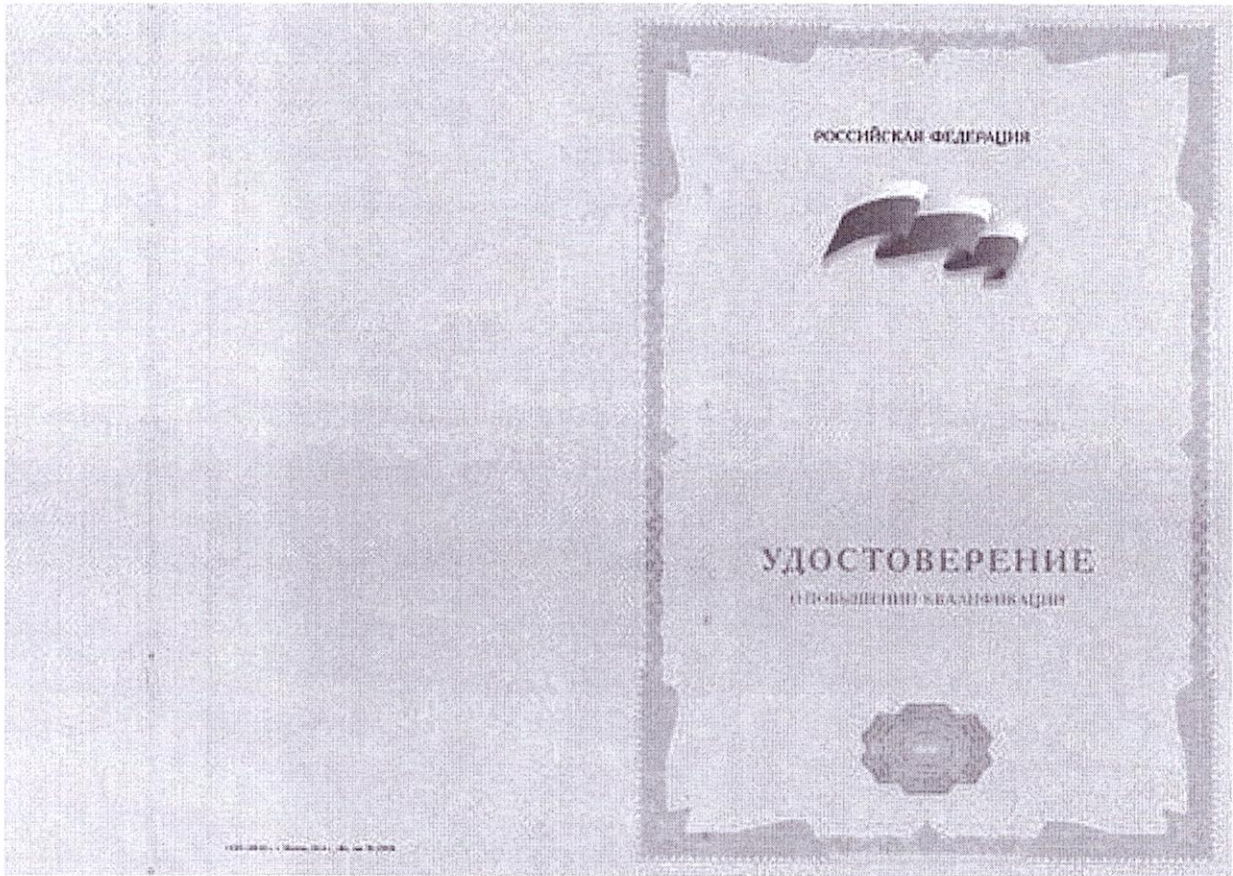


Рис. Титул удостоверения о повышении квалификации



Рис. Разворот удостоверения о повышении квалификации

ФОРМА СЕРТИФИКАТА

Сертификат оформляется на бумаге плотностью 100 гр/м²; формат А4.

Текст:

Надпись СЕРТИФИКАТ:

ниже - участника семинара;

ниже – название семинара;

ниже – в объёме 4 академических часов;

ниже – дата проведения;

ниже – выдан _____;

ниже – надпись «Генеральный директор ООО «Издательство «Интеллект-Центр», кандидат педагогических наук», подпись и печать;

ниже – г. Москва.



Рис. Образец сертификата



ООО «Издательство «Интеллект-Центр»

Адрес: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

Тел. (495) 660-34-53. E-mail: intellect@izentr.ru

Для писем: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество слушателя)

прослушал ___ акад. часов в рамках курса повышения квалификации

(полный объем учебных занятий ___ акад. часов) с « ____ » ____ 20__ года по « » ____ 20__ года, в том числе

Название раздела (темы)	Объём (акад. часов)

Генеральный директор

ООО «Издательство «Интеллект-Центр» _____ /Миндюк М.Б./

Руководитель

Учебного отдела _____ /Миндюк М.А./

М.П.