

**Общество с ограниченной ответственностью
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «ИНТЕЛЛЕКТ-ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Издательство «Интеллект-Центр»



Миндюк М.Б.

«27» октября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ООО «Издательство «Интеллект-Центр»**

**Москва
2021**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Положением об Учебном отделе ООО «Издательство «Интеллект-Центр».

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций по программам повышения квалификации:

- промежуточная;
- итоговая.

1.3 ООО «Издательство «Интеллект-Центр» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременно информирует слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставляет слушателям задания в соответствующей форме;
- осуществляет своевременную проверку работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.4 Проверка работ осуществляется преподавателем:

- при устном опросе;
- при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, оформление Отчета об испытаниях, оформление Ведомости испытаний и т.п.),
- при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

1.5 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в аттестационную ведомость итоговой аттестации.

II. Промежуточная аттестация.

2.1 В процессе обучения выполняются промежуточные работы и по совокупности их правильного выполнения (получения промежуточного зачета по каждой работе) проводится итоговая аттестация обучающегося.

III. Итоговая аттестация.

3.1 Итоговая аттестация может проводиться для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП).

3.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учебным отделом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах Учебного отдела или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (Удостоверения о повышении квалификации).

3.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.6 Требования к документам защиты и итоговым тестам разрабатываются в Учебном отделе. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

3.7 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется аттестационной ведомостью (Приложение 1).

3.8 Итоговая аттестация может проводиться в виде: зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным отделом самостоятельно.

3.9 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.10 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.11 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ (удостоверение), форму которых Учебный Центр устанавливает самостоятельно (Приложение 2).

3.12 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным отделом.

3.13 Слушателям, не прошедшим полный курс обучения по программе или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой самостоятельно устанавливается Учебным отделом (Приложение 3).

3.14 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

3.15 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учебного отдела. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Учебный отдел обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

IV. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учебном отделе, создается в целях:

- проведения итоговой аттестации – комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «Издательство «Интеллект-Центр».

4.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель ООО «Издательство «Интеллект-Центр», или руководитель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

4.5 Членами комиссии могут быть представители Заказчика, преподаватели Учебного отдела и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.6 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Генеральным директором ООО «Издательство «Интеллект-Центр».

4.7 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

V. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено"):

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.



ООО «Издательство «Интеллект-Центр»

Адрес: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

Тел. (495) 660-34-53. E-mail: intellect@izentr.ru

Для писем: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

Объём программы _____ ак. час. Срок обучения _с_____ по _____

Преподаватель: _____

Вид итоговой аттестации: _____
(зачёт, защита реферата, контрольная работа, тестирование)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результат аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		

Число, присутствующих слушателей _____

из них: получивших аттестацию _____ не получивших аттестацию _____

Число, не явившихся слушателей _____

Число, не допущенных к итоговой аттестации _____

Аттестационная комиссия РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать

_____ (удостоверение, сертификат о повышении квалификации)

слушателям в количестве _____ человек.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

УДОСТОВЕРЕНИЕ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	Петрова Анна Николаевна
771803110722	прошла(а) повышение квалификации в (на) Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Интеллект-Центр» (лицензия № 0411759 от 27.10.2021 года)
Документ о квалификации	в период с 30 ноября 2021 г. по 21 декабря 2021 г.
Регистрационный номер	по дополнительной профессиональной программе
01/ПК-21 Город Москва	«Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку. Методические рекомендации, особенности подготовки, оценивание заданий и практика»
Дата выдачи 27 декабря 2021 года	в объеме 36 академических часов
	М.П. <i>Руководитель</i> М.Б. Миндюк



ООО «Издательство «Интеллект-Центр»

Адрес: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

Тел. (495) 660-34-53. E-mail: intellect@izentr.ru

Для писем: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24А, этаж 6, ком. 24

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

прослушал ___ акад. часов в рамках курса повышения квалификации

(полный объем учебных занятий ___ акад. часов) с « ____ » ____ 20__ года по « » ____ 20__ года, в том числе

Название раздела (темы)	Объём (акад.часов)

Генеральный директор

ООО «Издательство «Интеллект-Центр» _____ /Миндюк М.Б./

Руководитель

Учебного отдела _____ /Миндюк М.А./

М.П.